

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, 05-075 Warszawa
tel/fax 22 773 44 12; NIP 952-14-62-920; Regon 006711848
www.opswesola.waw.pl; e-mail: sekretariat@opswesola.waw.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na rzecz osób
wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy
Wesoła m. st. Warszawy

ZATWIERDZAM:

/-/

*p.o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy*

Warszawa 2015

Rozdział I:
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesola m. st. Warszawy,
ul. 1 Praskiego Pułku 21a, 05-075 Warszawa,
tel/fax 22 773 44 12;
NIP 952-14-62-920; REGON 006711848,
strona internetowa: www.opswesola.waw.pl;
e-mail: sekretariat@opswesola.waw.pl
2. Pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.00, a kończą ją o godzinie 16.00.

Rozdział II:
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III:
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesola m. st. Warszawy”
 2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
 3. Zadaniem Wykonawcy niniejszego zamówienia jest realizacja usług o charakterze opiekuńczym (w tym gospodarczym i pielęgnacyjno-higienicznym) oraz specjalistycznym.
 4. Usługi będą świadczone na rzecz osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy Wesola, w domach świadczeniobiorców.
 5. Kod i opis według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV :
85.31.20.00-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.
 6. Zakres usług czynności opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze został opisany w załączniku nr 4a do SIWZ.
 7. Zakres usług specjalistycznych został opisany w załączniku nr 4b do SIWZ. Istotą usług specjalistycznych jest wspieranie w procesie leczenia osób niepełnosprawnych i chorych oraz zapewnienie im niezbędnej opieki specjalistycznej w miejscu zamieszkania. Podstawa prawna: ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) – art. 50 i 17 ust 1 pkt 11.
 8. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zrealizuje do 17 000 godzin usług opiekuńczych oraz do 1 300 godzin usług specjalistycznych.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby godzin z uwagi na to, że:
 - ilość osób, którym świadczone są usługi jest zmienna;
 - ilość godzin świadczonych na rzecz jednej osoby jest zmienna i różna dla poszczególnych osób.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do starannego świadczenia usług na podstawie zlecenia, określającego zakres, wymiar i odpłatność za usługi.
-

-
11. Wzór zlecenia będzie załącznikiem do umowy.
 12. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się telefoniczne wskazanie Wykonawcy przez Zamawiającego osoby do objęcia usługami, potwierdzone następnie zleceniem.
 13. Wykonawca będzie miał możliwość dokonywać bieżącej kontroli świadczonych usług.
 14. Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia.
 - 2) poinformować koordynatora usług Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z zaświadczeniami o ukończonych kursach i przeszkoleniach.
 - 3) współpracować na bieżąco z koordynatorem Zamawiającego.
 - 4) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy.
 - 5) informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji bytowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, odmowa przez osobę korzystającą z usług z możliwości ich wykonania.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania odpłatności od świadczeniobiorców wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca pobierać będzie od świadczeniobiorców kwoty odpłatności za zrealizowane usługi w wysokości określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej;
 - 2) Wykonawca wpłacać będzie łączną kwotę odpłatności pobranej od wszystkich zobowiązanych do jej uiszczenia świadczeniobiorców na konto Zamawiającego.
 16. Osoby świadczące usługi muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ, zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy oraz do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej;
 - 2) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych;
 - 3) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu;
 - 4) nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami;
 - 5) w kontakcie z osobą objętą usługami będą stosować zwroty grzecznościowe, będą szanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.
 17. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości usług opiekuńczych i specjalistycznych z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia maksymalnej ilości usług opiekuńczych o 10% a usług specjalistycznych o 30% zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia ilości osób lub ilości godzin świadczenia usług. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie
-

musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

18. Warunki realizacji usługi określone zostały również we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział IV

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

Rozdział VIII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.1.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej jedno zlecenie lub zamówienie podobne do przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł brutto.
 - 2.2. Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy dysponuje min. 5 osobami z wymaganymi kwalifikacjami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - 2.3. Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy:

-
- na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej posiada środki finansowe w wysokości 10 000 zł lub zdolność kredytową na taką kwotę,
 - posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w pkt 1.1.1, 1.1.2 i 1.1.3 mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt 3 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczeń zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a i 2b oraz wykazów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 i 6.
- 2 Zamawiający żąda aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział X

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1.1. dokumenty wymienione w rozdziale IX;
 - 1.2. wypełniony formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
-

-
- 1.3. wykaz zakresu zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom (w przypadku braku dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia);
 - 1.4. listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 c.
 2. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą - za zgodność z oryginałem - przez Wykonawcę (Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie ze wskazaniem potwierdzenia za zgodność od strony - do strony).
 3. Zamawiający może także w wyznaczonym terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, który znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (na numer podany w ust. 1 rozdziału XI SIWZ) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4.4. Pytania przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4.2. i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę na piśmie – drogą pocztową lub poprzez złożenie pisma osobiście w siedzibie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Agnieszka Kowalczyk, tel./faks 22 773 44 12.

Rozdział XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 4.1. W zakresie dokumentów składanych w języku obcym, Zamawiający żąda złożenia tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
 6. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach), czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ lub odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ oraz stanowczą i bezwarunkową propozycję zawarcia umowy oraz pozostałe informacje i dokumenty określone w SIWZ;
 - 8.4. cenę jednostkową brutto zgodnie z opisem w rozdziale XVI SIWZ;
 - 8.5. termin realizacji zamówienia, np. poprzez akceptację terminu z SIWZ;
 - 8.6. warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.7. załączone oświadczenie Wykonawcy;
 - 8.8. załączone odpowiednie dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
 - 8.9 inne informacje wymagane przez Zamawiającego.
 9. Oferta (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ) i oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
-

10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

12. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.

13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

13.2. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o którym mowa w pkt 13.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

14.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na zasadach opisanych w ust. 16 i 17.

14.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.

14.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

14.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez :

15.1. przedstawiciela (-li) przedsiębiorcy (-ów) wymienionego (-ych) w rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej,

15.2. pełnomocnika (-ów) umocowanego (-ych) przez osoby przenoszące uprawnienia do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do rejestru (KRS) lub zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.

16. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

17. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

18. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Opakowanie musi posiadać:

2.1. nazwę i adres Wykonawcy,

2.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy,
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, 05-075 Warszawa**

2.3. oznaczenie:

„OFERTA na usługi opiekuńcze i specjalistyczne”.

„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 9.12.2015 r. godz. 11:00”.

3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...”).
5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, Sekretariat, do dnia 9.12.2015 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3, w dniu 23.12.2011 r. o godz. 11:00.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wymagane jest podanie przez Wykonawców ceny jednostkowej brutto (za 1 godz. pracy) usługi opiekuńczej i specjalistycznej, na którą składa się cena jednostkowa netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT;
 2. Wykonawca podaje Cenę brutto usług opiekuńczych będącą iloczynem ceny jednostkowej i 17000 godzin.
 3. Wykonawca podaje Cenę brutto usług specjalistycznych będącą iloczynem ceny jednostkowej i 1300 godzin.
 4. Następnie wykonawca podaje łączną cenę brutto sumując Cenę brutto usług opiekuńczych i specjalistycznych.
 5. Oferta musi zawierać cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
-

-
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
 8. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Cena oferty musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną brutto Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i dokona stosownych poprawek wynikających z tego założenia.

Rozdział XVII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie następujących kryteriów :

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	95 %
2	Doświadczenie	5 %

2. Punkty przyznane za kryterium: „cena brutto oferty” (Pc_x) liczone będą wg następującego wzoru:

$$Pc_x = (C_{\min} : C_x) \times 95$$

gdzie:

Pc_x -ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta za cenę,

$C_{\min}$ -cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C_x -cena podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 95.

-
3. Punkty przyznane za kryterium: „Doświadczenie” liczone będą biorąc pod uwagę oświadczenie Wykonawcy złożone na druku formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający przyzna następujące ilości punktów w tym kryterium:
- 1) 0 pkt – Wykonawca posiada mniej niż 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych;
 - 2) 1 pkt – Wykonawca posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych jednak nie więcej niż 2 lata;
 - 3) 2 pkt – Wykonawca posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych jednak nie więcej niż 3 lata;
 - 4) 3 pkt – Wykonawca posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych jednak nie więcej niż 4 lata;
 - 5) 4 pkt – Wykonawca posiada co najmniej 4 lata doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych jednak nie więcej niż 5 lat;
 - 6) 5 pkt – Wykonawca posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych.
- Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 5.
4. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział XIX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź pełnomocnik, który przedstawi od osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej.

Spis załączników do SIWZ :

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenia:
 - 2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2b - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2c - Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4a do SIWZ** – Podstawowy zakres prac usług opiekuńczych.
5. **Załącznik nr 4b do SIWZ** – Zakres prac usług specjalistycznych.
6. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wykaz zleceń i zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat.
7. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i / lub nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: _____ kod, miejscowość, województwo, Kraj: _____ ulica, nr domu, nr lokalu: _____	
Nr telefonu:	Nr faksu:
URL: http: //	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:
NIP Nr:	REGON Nr:
Bank:	Nr rachunku:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, oferujemy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej w skrócie „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ :

1. **Cena jednostkowa brutto** za 1 godz. świadczenia usługi opiekuńczej wynosi:
.....zł. **Cena brutto usług opiekuńczych** wynosi: (cena jednostkowa x 17000 godzin)zł
2. **Cena jednostkowa brutto** za 1 godz. świadczenia usługi specjalistycznej wynosi:
.....zł. **Cena brutto usług specjalistycznych** wynosi: (cena jednostkowa x 1300 godzin)zł

-
3. **Cena brutto za całość zamówienia** wynosi: (suma ceny brutto usług opiekuńczych i specjalistycznych)zł
4. **Posiadamy lat** doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych.
5. Termin wykonania zamówienia określony w SIWZ.
6. Warunki płatności (min 30 dni).....
7. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
-
-
-
-
10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:

Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

....., dnia 2015 r.

Miejsowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Wykonawca:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesola
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesola m. st. Warszawy, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1.1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.1.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadamy na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe w wysokości 10 000 zł lub zdolność kredytową na taką kwotę oraz posiadamy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50000 zł.

....., dnia 2015 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy w imieniu Wykonawcy oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 709 z późn. zm.).

....., dnia 2015 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, oświadczam/y, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2001 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50. poz. 331 z późn. zm.).

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, załącza zaś do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Umowa nr

w dniu roku w Warszawie

pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

p. o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej – Panią Alicję Pasztor

Krystynę Kowalczuk – Głównego Księgowego

a

.....
w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 709 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na rzecz mieszkańców Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, którym decyzją administracyjną zostało przyznane świadczenie w formie usług – zwanych dalej „świadczeniobiorcami” - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zakres usług czynności opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze i specjalistyczne został opisany w załączniku nr 1 do umowy.
3. Usługi świadczone będą na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, w domach świadczeniobiorców.
4. Prawo osób, o których mowa w ust. 1 do korzystania z usług, wynika z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. - o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zmianami) i każdorazowo wymaga wydania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
5. Usługi świadczone przez Wykonawcę będą dostosowane do indywidualnych potrzeb świadczeniobiorców. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 3.

§ 2.

1. Ogólna liczba godzin usług przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia do 17000 godzin usług opiekuńczych i do 1300 godzin usług specjalistycznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości usług opiekuńczych i specjalistycznych z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia maksymalnej ilości usług opiekuńczych o 10% a usług specjalistycznych o 30% zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia ilości osób lub ilości godzin świadczenia usług. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego świadczenia usług specjalistycznych na podstawie zlecenia, określającego zakres, wymiar i odpłatność za usługi. Zlecenie będzie przesłane faxem lub przekazane osobiście. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

-
2. Każde nowe zlecenie zostanie dokonane przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzone w formie pisemnej wg wzoru, o którym mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu;
 - b) w przypadkach nagłych rozpocząć czynności związane ze świadczeniem usług nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich realizacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług opiekuńczych, w sposób stały i systematyczny na każdym etapie realizacji umowy przez opiekunów, skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług u osób świadczeniobiorców.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku konieczności zmiany zakresu lub wymiaru usługi do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klienta, mającej wpływ na realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług u klienta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora Zamawiającego, podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi w formie pisemnej (mail, fax).

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jego biuro mieści się w
3. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie swojego biura w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy profesjonalne przygotowanie pozwalające ocenić fachowość personelu świadczącego usługi.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje/zatrudni do świadczenia usług personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, niezbędne do realizacji zamówienia (opiekunów) tj. personelu posiadającego ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub dyplomami) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w ilości nie mniej niż podana w ofercie na podstawie, której podpisano umowę, w wymiarze wykonywanych usług zapewniających nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia.
 2. Personel zostanie przeszkolony w zakresie czynności wykonywanych w ramach powierzonego zadania.
 3. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą świadczyć usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz, że nie były karane.
 4. Wykonawca oświadcza, że osoby o których mowa w ust. 1 i 2 posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie bhp.
 5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby świadczącej usługi bądź osoby koordynującej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań.
 6. Osoby, którymi Wykonawca zastąpi opiekunów, w przypadkach, o których mowa w ust. 5, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż kwalifikacje i doświadczenie osób, które zastąpią.
-

§ 7.

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - a. zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - b. legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
 - c. nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - d. w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - e. nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
 - f. w kontakcie ze świadczeniobiorcą będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1.

§ 8.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
3. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 9.

Wykonawca będzie wykonywał ww. usługi w okresie od 1.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 10.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów – koordynatorów:
 - ze strony Zamawiającego -
 - ze strony Wykonawcy -
2. O zmianie reprezentantów - koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.
3. Zmiana koordynatorów nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest po upływie każdego miesiąca do pobierania od klientów należności za świadczone usługi, zgodnie ze zleceniami stosownie do treści decyzji administracyjnej przyznającej usługi, oraz do wystawiania każdemu z wpłacających świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę odpłatności zgodnie z drukami przekazanymi przez Zamawiającego.
 2. Zebrane należności należy wpłacić do kasy lub na konto Zamawiającego do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
 3. W przypadku nie zebrania całości należności o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest równocześnie z wpłatą o której mowa w ust. 2 przekazać Zamawiającemu zestawienie osób, które nie uiściły całości bądź części odpłatności za świadczone usługi ze wskazaniem zaległych kwot.
-

-
4. Wykonawca nie jest uprawniony do pobierania od świadczeniobiorców żadnych innych odpłatności.
 5. Wykonawca nie może dokonać żadnego potrącenia wierzytelności, które otrzymał od klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w wykonaniu niniejszej umowy z wierzytelnościami, które przysługują mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg stawki za godzinę usług opiekuńczych brutto zł (słownie: złotych) oraz usług specjalistycznych brutto zł (słownie: złotych).
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć zł (słownie: złotych).
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku, w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego - oraz zgodnie ze sprawozdaniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy.
4. Wartość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w ust.1 i ilości godzin faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu.
5. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz przedłożenia wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane w następnym miesiącu.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. W przypadku skorzystania z prawa opcji o którym mowa w § 2 ust. 2 łączna wartość umowy może ulec zwiększeniu.

§ 13.

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
 2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.
 3. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r, poz. 1182 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100 poz. 1024).
 4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 w/w ustawy i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
-

§ 14.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

§ 15.

Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania wpłat należności Wykonawcy za świadczenie usług.

§ 16.

1. Strony ustalają zgodnie, że pracownicy Zamawiającego mogą kontrolować jakość usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach świadczeniobiorców oraz dokonywać oceny ich zgodności ze zleceniami. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli jakości świadczonych usług w domach świadczeniobiorców we własnym zakresie, a w przypadku nowych pracowników Wykonawcy nie rzadziej niż raz w tygodniu przez miesiąc. Uwagi i wnioski strony wzajemnie sobie przekazują.
2. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli pobieranych od klientów Ośrodka Pomocy Społecznej należności za usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do złożenia Zamawiającemu w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

§ 17.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień nie świadczenia usług specjalistycznych zgodnie z umową w wysokości 0,25 % kwoty wymienionej w § 12 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 18.

1. W przypadku rażącego naruszenia interesów świadczeniobiorcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
 2. Strony ustalają, że zmianie mogą podlegać postanowienia umowy w zakresie terminów rozliczenia za wykonane usługi.
 3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. – o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).
-

§ 20.

1. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w razie braku możliwości dojścia do porozumienia - na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Zakres prac usług opiekuńczych i specjalistycznych;

Zał. nr 2 - Wzór sprawozdania;

Zał. nr 3 - Wzór zlecenia;

Zał. nr 4 - Wzór zestawienia.

Wykonawca

Zamawiający

Podstawowy zakres usług opiekuńczych (w tym gospodarczych i pielęgnacyjno-higienicznych) dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy:

1. Zakupy w najbliższym sklepie: artykułów żywnościowych, przemysłowych, realizacja recept.
2. Przygotowywanie posiłków (także z uwzględnieniem diety)
3. Dostarczenie obiadu oraz pomocy przy spożyciu posiłku/posiłków.
4. Zmycie naczyń po posiłku.
5. Podawanie leków wg zaleceń lekarza.
6. Umożliwienie klientowi wykonania zabiegów higienicznych: w kąpielu, w myciu, przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
7. Sprzątanie (bez generalnych porządków): pokoju klienta, kuchni, łazienki i urządzeń sanitarnych. W przypadku osób samotnych sprzątanie całego mieszkania.
8. Zmiana: odzieży, bielizny osobistej i pościeli.
9. Prześcielanie łóżka.
10. Drobne pranie: bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży.
11. Prasowanie.
12. Zanoszenie i odbiór do i z pralni.
13. Przynoszenie węgla i palenie w piecu.
14. Przynoszenie wody (jeśli nie ma jej w domu).
15. Wynoszenie nieczystości.
16. Wizyty z klientem placówkach służby zdrowia i instytucjach.
17. Załatwianie spraw urzędowych klienta.
18. Wnoszenie opłat.
19. Na zlecenie klienta załatwianie transakcji bankowych zgodnie z upoważnieniem złożonym w obecności koordynatora z ramienia wykonawcy oraz pracownika socjalnego.
20. Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
21. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym.
22. Dbanie o kondycję psychoruchową oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez: organizowanie spacerów, prowadzenie rozmów, czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece.
23. Pomoc w dotarciu i powrocie do i z placówek służby zdrowia i ośrodka pomocy.
24. Odwiedziny i wsparcie klienta przebywającego w szpitalu.
25. Asystowanie osobie chorej w celu zapewnienia bezpiecznej egzystencji.
26. Pomoc w opiece nad zwierzętami.
27. Inne usługi wykonywane u klienta.

Czynności pielęgnacyjne:

- zmiana opatrunków;
- usuwanie wydzieliny z nosa i jamy ustnej;
- zapobieganie odleżynom i oparzeniom;
- na pisemne zlecenie lekarza pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami typu: egzema, grzybica, alergia skórna itp. ;
- nacieranie i oklepywanie;

-
- aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia;
 - mierzenie ciśnienia tętniczego
 - mierzenie temperatury ciała;
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
 - opróżnianie i wymiana worka z moczem lub kałem;
 - układanie chorego w łóżku;
 - zmiana pozycji chorego w łóżku;
 - ubieranie chorego;
 - zmiana bielizny pościelowej;
 - przesłanie łóżka;
 - przeniesienie chorego na wózek inwalidzki;
 - inne czynności pielęgnacyjne.

Czynności higieniczne:

- mycie chorego w łóżku;
- kąpanie;
- higiena jamy ustnej;
- czesanie;
- golenie;
- zmiana pampersa + mycie;
- obcinanie paznokci;
- mycie głowy;
- inne czynności higieniczne.

Zakres prac usług specjalistycznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy:

1. Wdrażanie i utrwalanie podstawowych umiejętności oraz nauka wykonywania podstawowych poleceń, nawiązywanie kontaktu wzrokowego, koncentracja uwagi i jej utrzymywanie.
2. Wzmacnianie zachowań prawidłowych, eliminowanie zachowań negatywnych.
3. Nauka przez naśladowanie w wykonywaniu prostych czynności oraz w miarę możliwości odbiorcy usług, czynności o podwyższonym stopniu trudności.
4. Nauka przez dopasowywanie (np. przedmiotów identycznych, obrazków, kolorów i kształtów).
5. Wykonywanie poleceń związane z rozumieniem języka.
6. Identyfikowanie przedmiotów i ich nazywanie, rozpoznawanie dźwięków środowiskowych.
7. Naśladowanie ruchów twarzy, prowadzące do nauki mowy.
8. Nauka wyrażania i okazywania oczekiwań (np. za pomocą wskazania na żądany przedmiot lub czynność).
9. Kształtowanie umiejętności społecznych (nawiązywanie kontaktów niewerbalnych), tolerowanie osób obcych.
10. Nauka czynności samoobsługowych (samodzielne jedzenie, picie, ubieranie, rozbieranie, korzystanie z toalety, mycie, czesanie, itp.).
11. Zabawa: nauka nawiązywania kontaktu z rówieśnikami z wykorzystaniem zabawek, puzzli, zajęcia plastyczne (ćwiczenia manualne).
12. Inne zajęcia i czynności zgodne z indywidualnym programem terapeutycznym obejmującym pracę ze wskazanym odbiorcą pomocy w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych.

Załącznik nr 5 do SIWZ

(wzór)

**WYKAZ ZLECEŃ I ZAMÓWIEŃ
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat**

Data wykonania usługi	Opis przedmiotu usługi/ ilość godzin	Odbiorca – podmiot zlecający usługę (nazwa i adres)	Wartość usługi	Liczba osób objętych usługami

.....2015 r.
miejscowość data

.....
pieczęć i podpis osób
uprawnionych do podpisania oferty

UWAGA:

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi o podanej wartości zostały wykonane należycie. Usługa nie potwierdzona stosownym dokumentem nie zostanie uznana przez Zamawiającego.
2. Z wykazu musi jasno wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do SIWZ

(wzór)
WYKAZ OSÓB
które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, doświadczenie, staż pracy w zawodzie uprawniającym do świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych, szkolenia

.....2015 r.
miejsowość data

.....
pieczęć i podpis osób
uprawnionych do podpisania oferty

UWAGA: z wykazu musi jasno wynikać że Wykonawca jest w stanie wykonać zamówienie