

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, 05-075 Warszawa
tel/fax (022) 773 9434; NIP 952-14-62-920; Regon 006711848
www.opswesola.waw.pl; e-mail: sekretariat@opswesola.waw.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających
opieki w miejscu zamieszkania
na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy

ZATWIERDZAM:

Marzenna Todorska
*Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy*

Warszawa 2013

Rozdział I:
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesola m. st. Warszawy,
ul. 1 Praskiego Pułku 21a, 05-075 Warszawa,
tel/fax (22) 773 9434;
NIP 952-14-62-920; REGON 006711848,
strona internetowa: www.opswesola.waw.pl;
e-mail: sekretariat@opswesola.waw.pl
2. Pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.00, a kończą ją o godzinie 16.00.

Rozdział II:
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III:
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesola m. st. Warszawy”
 2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
 3. Zadaniem Wykonawcy niniejszego zamówienia jest realizacja usług o charakterze opiekuńczym, gospodarczym, pielęgnacyjno-higienicznym.
 4. Usługi będą świadczone na rzecz osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy Wesola, w domach świadczeniobiorców.
 5. Kod i opis według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV :
85.31.20.00-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.
 6. Zakres usług czynności opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze został opisany w załączniku nr 4 do SIWZ.
 7. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zrealizuje do 16058 godzin usług opiekuńczych.
 8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby godzin** z uwagi na to, że:
 - ilość osób, którym świadczone są usługi jest zmienna;
 - ilość godzin świadczonych na rzecz jednej osoby jest zmienna i różna dla poszczególnych osób.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do starannego świadczenia usług opiekuńczych na podstawie zlecenia, określającego zakres, wymiar i odpłatność za usługi.
 10. Wzór zlecenia będzie załącznikiem do umowy.
 11. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się telefoniczne wskazanie Wykonawcy przez Zamawiającego osoby do objęcia usługami, potwierdzone następnie zleceniem.
 12. Wykonawca będzie miał możliwość dokonywać bieżącej kontroli świadczonych usług.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie:
-

-
- 13.1. podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia.
- 13.2. poinformować koordynatora usług Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z zaświadczeniami o ukończonych kursach i przeszkoleniach.
- 13.3. współpracować na bieżąco z koordynatorem Zamawiającego.
- 13.4. zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy.
- 13.5. informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, odmowa przez osobę korzystającą z usług z możliwości ich wykonania.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania odpłatności od świadczeniobiorców wg następujących zasad:
- Wykonawca pobierać będzie od świadczeniobiorców kwoty odpłatności za zrealizowane usługi w wysokości określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej
 - Wykonawca wpłacać będzie łączną kwotę odpłatności pobranej od wszystkich zobowiązanych do jej uiszczenia świadczeniobiorców na konto Zamawiającego.
15. Osoby świadczące usługi muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ, zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy oraz do przestrzegania następujących zasad:
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej;
 - nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych;
 - w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu;
 - nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami;
 - w kontakcie z osobą objętą usługami będą stosować zwroty grzecznościowe, będą szanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.

Rozdział IV

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB
ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH
ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ustawy.

Rozdział VI
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY
WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1.01.2014 r. do dnia 31.12.2015 r.

- Rozdział VIII**
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.1.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej trzy zlecenia lub zamówienia podobne do przedmiotu zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł brutto.
 - 2.2. Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy dysponuje min. 5 osobami z wymaganymi kwalifikacjami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - 2.3. Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy:
 - na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej posiada środki finansowe w wysokości 10 000 zł lub zdolność kredytową na taką kwotę;
 - posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50000 zł.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust 1.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia
-

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w pkt. 1.1.1, 1.1.2 i 1.1.3 mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt. 3 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczeń zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz wykazów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 i 6.
- 2 Zamawiający żąda aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział X

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1.1. dokumenty wymienione w rozdziale IX;
 - 1.2. wypełniony formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
 - 1.3. wykaz zakresu zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom (w przypadku braku dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia).
 2. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą -za zgodność z oryginałem- przez Wykonawcę (Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie ze wskazaniem potwierdzenia za zgodność od strony - do strony).
 3. Zamawiający może także w wyznaczonym terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
-

Rozdział XI
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, który znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (na numer podany w ust. 1 rozdziału XI SIWZ) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4.4. Pytania przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4.2. i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę na piśmie – drogą pocztową lub poprzez złożenie pisma osobiście w siedzibie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Agata Boińska, tel./faks 022 773 94 34.

Rozdział XII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę w wysokości 3000 zł.
 2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1030 1508 0000 0005 5047 0063. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty. Wadium uznaje się za wniesione w terminie jeżeli do terminu wyznaczonego na złożenie oferty środki będą znajdowały się na wyżej wskazanym rachunku Zamawiającego.
-

-
4. Gwarancja lub poręczenie, o którym mowa w ust. 2, musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
- a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) Nazwę Zamawiającego,
 - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- Okoliczności z art. 46 ust 5 ustawy określa ust. 7 niniejszego rozdziału.
- Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m. in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
- 5.1 upłynął termin związania ofertą;
 - 5.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 5.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia;
 - 5.4 wpłynął wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
-

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 4.1. W zakresie dokumentów składanych w języku obcym, Zamawiający żąda złożenia tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
 6. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającą ofertę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach), czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ lub odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ oraz stanowczą i bezwarunkową propozycję zawarcia umowy oraz pozostałe informacje i dokumenty określone w SIWZ;
 - 8.4. cenę jednostkową brutto zgodnie z opisem w rozdziale XVI SIWZ;
 - 8.5. termin realizacji zamówienia, np. poprzez akceptację terminu z SIWZ;
 - 8.6. warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.7. załączone oświadczenie Wykonawcy;
 - 8.8. załączone odpowiednio dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
 - 8.9 inne informacje wymagane przez Zamawiającego.
 9. Oferta (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ) i oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
 11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
-

12. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.

13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

13.2. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o którym mowa w pkt 13.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

14.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na zasadach opisanych w ust. 16 i 17.

14.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.

14.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

14.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez :

15.1. przedstawiciela (-li) przedsiębiorcy (-ów) wymienionego (-ych) w rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej,

15.2. pełnomocnika (-ów) umocowanego (-ych) przez osoby przenoszące uprawnienia do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do rejestru (KRS) lub zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.

16. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

17. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

18. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były paraflowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Opakowanie musi posiadać:

2.1. nazwę i adres Wykonawcy,

2.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy,
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, 05-075 Warszawa**

2.3. oznaczenie:

„OFERTA na usługi opiekuńcze”.

„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 27.11.2013 r. godz.9:00”.

-
3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
 4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...”).
 5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, Sekretariat, do dnia 27.11.2013 r. do godz. 8:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3, w dniu 27.11.2013 r. o godz. 9:00.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wymagane jest podanie przez Wykonawców ceny jednostkowej brutto (za 1 godz. pracy) usługi opiekuńczej, na którą składa się cena jednostkowa netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT;
 2. Wykonawca podaje Cenę brutto usług opiekuńczych będącą iloczynem ceny jednostkowej i 16058 godzin.
 3. Oferta musi zawierać cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę.
 4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce
-

zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cena oferty musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku

Rozdział XVII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie następującego kryterium :

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	cena brutto oferty	100%

Punkty przyznane za kryterium: „cena brutto oferty” (P_{c_x}) liczone będą wg następującego wzoru:

$$P_{c_x} = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

gdzie:

P_{c_x} -ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta za cenę,

$C_{\min}$ -cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C_x -cena podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w aktualnym

zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź pełnomocnik, który przedstawi od osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej.

Spis załączników do SIWZ :

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Zakres prac opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy:
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wykaz zleceń i zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i / lub nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: _____ kod, miejscowość, województwo, Kraj: _____ ulica, nr domu, nr lokalu: _____	
Nr telefonu:	Nr faksu:
URL: http: //	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:
NIP Nr:	REGON Nr:
Bank:	Nr rachunku:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, oferujemy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej w skrócie „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ :

1. **Cena jednostkowa brutto** za 1 godz. świadczenia usługi opiekuńczej wynosi:
.....zł (słownie:.....)
w tym VAT.....%
2. **Cena brutto za całość zamówienia** wynosi: (cena jednostkowa x 16058 godzin)
.....zł (słownie:.....)
.....)
3. Termin wykonania zamówienia określony w SIWZ.

-
4. Warunki płatności (min 30 dni).....
5. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
-
-
-
-
8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:

Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

....., dnia 2013 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Wykonawca:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1.1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.1.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadamy na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe w wysokości 10 000 zł lub zdolność kredytową na taką kwotę oraz posiadamy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50000 zł.

....., dnia 2013 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy w imieniu Wykonawcy oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia 2013 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Umowa nr

w dniu roku w Warszawie pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy
Wesoła m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, zwanym
dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

Marzenę Todorską - Dyrektora OPS

Krystynę Kowalczuk – Głównego Księgowego

a

.....
z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną w sądzie rejonowym pod nr KRS,
zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....
w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzenia przetargu
nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług
opiekuńczych na rzecz mieszkańców Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, którym decyzją
administracyjną zostało przyznane świadczenie w formie usług – zwanych dalej
„świadczeniobiorcami” - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu na udzielenie
zamówienia publicznego.
2. Zakres usług czynności opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze został opisany w
załączniku nr 1 do umowy.
3. Usługi świadczone będą na terenie Łomianek, w domach świadczeniobiorców.

§ 2.

Ogólna liczba godzin usług przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia wyniesie nie
więcej niż 16058 godzin.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego świadczenia usług opiekuńczych na podstawie
zlecenia, określającego zakres, wymiar i odpłatność za usługi. Zlecenie będzie przesłane
faxem lub przekazane osobiście. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Każde nowe zlecenie zostanie dokonane przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie
potwierdzone w formie pisemnej wg wzoru, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku konieczności zmiany zakresu lub wymiaru
usługi do poinformowania o tym fakcie OPS w ciągu dwóch dni roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania OPS o każdej zmianie sytuacji życiowej i
zdrowotnej klienta OPS, mającej wpływ na realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego terminów i
godzin realizacji usług u klienta.

-
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora Zamawiającego, podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi,

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie swojego biura w godzinach pracy OPS, a także zapewni stały kontakt telefoniczny, również poza godzinami funkcjonowania biura.

§ 6.

1. Wykonawca zatrudni koordynatora mającego profesjonalne przygotowanie pozwalające ocenić fachowość personelu świadczącego usługi.
2. Wykonawca zatrudni do świadczenia usług personel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Personel zostanie przeszkolony w zakresie czynności wykonywanych w ramach powierzonego zadania.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, o której mowa w ust. 1
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą świadczyć usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz, że nie były karane.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby świadczącej usługi bądź osoby koordynującej, w uzasadnionych przypadkach, takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań.

§ 7.

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - a. zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - b. legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
 - c. nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - d. w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - e. nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
 - f. w kontakcie ze świadczeniobiorcą będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1.

§ 8.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
 2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
-

-
3. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 9.

Wykonawca będzie wykonywał ww. usługi w okresie od r. do dnia r.

§ 10.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów – koordynatorów:
 - ze strony Zamawiającego -
 - ze strony Wykonawcy -
2. O zmianie reprezentantów - koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.
3. Zmiana koordynatorów nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest po upływie każdego miesiąca do pobierania od klientów należności za świadczone usługi, zgodnie ze zleceniami stosownie do treści decyzji administracyjnej przyznającej usługi, oraz do wystawiania każdemu z wpłacających świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę odpłatności zgodnie z drukami przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Zebrane należności należy wpłacić do kasy lub na konto Zamawiającego do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
3. W przypadku nie zebrania całości należności o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest równocześnie z wpłatą o której mowa w ust. 2 przekazać Zamawiającemu zestawienie osób, które nie uiściły całości bądź części odpłatności za świadczone usługi ze wskazaniem zaległych kwot.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do pobierania od świadczeniobiorców żadnych innych odpłatności.
5. Wykonawca nie może dokonać żadnego potrącenia wierzytelności, które otrzymał od klientów OPS w wykonaniu niniejszej umowy z wierzytelnościami, które przysługują mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg stawki za godzinę usług opiekuńczych brutto zł (słownie: złotych).
 2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć zł (słownie: złotych).
 3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku, w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego - oraz zgodnie ze sprawozdaniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy.
 4. Wartość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w ust.1 i
-

-
- ilości godzin faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu.
5. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz przedłożenia wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym.
 6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane w następnym miesiącu.
 8. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 13.

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100 poz. 1024).
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 w/w ustawy i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 14.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

§ 15.

Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania wpłat należności Wykonawcy za świadczenie usług.

§ 16.

1. Strony ustalają zgodnie, że pracownicy Zamawiającego mogą kontrolować jakość usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach świadczeniobiorców oraz dokonywać oceny ich zgodności ze zleceniami. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli jakości świadczonych usług w domach świadczeniobiorców we własnym zakresie, a w przypadku nowych pracowników Wykonawcy nie rzadziej niż raz w tygodniu przez miesiąc. Uwagi i wnioski strony wzajemnie sobie przekazują.
 2. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli pobieranych od klientów OPS należności za usługi.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do złożenia Zamawiającemu w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
-

§ 17.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień nie świadczenia usług opiekuńczych zgodnie z umową w wysokości 0,25 % kwoty wymienionej w § 12 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 18.

1. W przypadku rażącego naruszenia interesów świadczeniobiorcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony ustalają, że zmianie mogą podlegać postanowienia umowy w zakresie terminów rozliczenia za wykonane usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. – o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

§ 20.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy (art.145 ustawy).

§ 21.

Wszelkie spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zakres usług czynności opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze;

Załącznik nr 2 - Wzór sprawozdania;
Załącznik nr 3 - Wzór zlecenia;
Załącznik nr 4 - Wzór zestawienia.

Wykonawca

Zamawiający

Podstawowy zakres usług opiekuńczych w tym gospodarczych i pielęgnacyjno-higienicznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy:

1. Zakupy w najbliższym sklepie: artykułów żywnościowych, przemysłowych, realizacja recept.
2. Przygotowywanie posiłków (także z uwzględnieniem diety)
3. Dostarczenie obiadu oraz pomocy przy spożyciu posiłku/posiłków.
4. Zmycie naczyń po posiłku.
5. Podawanie leków wg zaleceń lekarza.
6. Umożliwienie klientowi wykonania zabiegów higienicznych: w kąpieli, w myciu, przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
7. Sprzątanie (bez generalnych porządków): pokoju klienta, kuchni, łazienki i urządzeń sanitarnych. W przypadku osób samotnych sprzątanie całego mieszkania.
8. Zmiana: odzieży, bielizny osobistej i pościeli.
9. Prześcielanie łóżka.
10. Drobne pranie: bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży.
11. Prasowanie.
12. Zanoszenie i odbiór do i z pralni.
13. Przynoszenie węgla i palenie w piecu.
14. Przynoszenie wody (jeśli nie ma jej w domu).
15. Wynoszenie nieczystości.
16. Wizyty z klientem placówkach służby zdrowia i instytucjach.
17. Załatwianie spraw urzędowych klienta.
18. Wnoszenie opłat.
19. Na zlecenie klienta załatwianie transakcji bankowych zgodnie z upoważnieniem złożonym w obecności koordynatora z ramienia wykonawcy oraz pracownika socjalnego.
20. Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
21. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym.
22. Dbanie o kondycję psychoruchową oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez: organizowanie spacerów, prowadzenie rozmów, czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece.
23. Pomoc w dotarciu i powrocie do i z placówek służby zdrowia i ośrodka pomocy.
24. Odwiedziny i wsparcie klienta przebywającego w szpitalu.
25. Asystowanie osobie chorej w celu zapewnienia bezpiecznej egzystencji.
26. Pomoc w opiece nad zwierzętami.
27. Inne usługi wykonywane u klienta.

Czynności pielęgnacyjne:

- zmiana opatrunków;
- usuwanie wydzieliny z nosa i jamy ustnej;
- zapobieganie odleżynom i oparzeniom;
- na pisemne zlecenie lekarza pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami typu: egzema, grzybica, alergia skórna itp. ;
- nacieranie i oklepywanie;

-
- aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia;
 - mierzenie ciśnienia tętniczego
 - mierzenie temperatury ciała;
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
 - opróżnianie i wymiana worka z moczem lub kałem;
 - układanie chorego w łóżku;
 - zmiana pozycji chorego w łóżku;
 - ubieranie chorego;
 - zmiana bielizny pościelowej;
 - przesłanie łóżka;
 - przeniesienie chorego na wózek inwalidzki;
 - inne czynności pielęgnacyjne.

Czynności higieniczne:

- mycie chorego w łóżku;
- kąpanie;
- higiena jamy ustnej;
- czesanie;
- golenie;
- zmiana pampersa + mycie;
- obcinanie paznokci;
- mycie głowy;
- inne czynności higieniczne.

Załącznik nr 5 do SIWZ

(wzór)

**WYKAZ ZLECEŃ I ZAMÓWIEŃ
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat**

Data wykonania usługi	Opis przedmiotu usługi/ ilość godzin	Odbiorca – podmiot zlecający usługę (nazwa i adres)	Wartość usługi	Liczba osób objętych usługami

.....2011 r.
miejscowość data

.....
pieczęć i podpis osób
uprawnionych do podpisania oferty

UWAGA:

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi o podanej wartości zostały wykonane należycie. Usługa nie potwierdzona stosownym dokumentem nie zostanie uznana przez Zamawiającego.
2. Z wykazu musi jasno wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do SIWZ

(wzór)
WYKAZ OSÓB
które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, doświadczenie, staż pracy w zawodzie uprawniającym do świadczenia usług opiekuńczych, szkolenia

.....2011 r.
miejsowość data

.....
pieczętka i podpis osób
uprawnionych do podpisania oferty

UWAGA: z wykazu musi jasno wynikać że Wykonawca jest w stanie wykonać zamówienie