

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła

m. st. Warszawy ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze

Specjalista pracy socjalnej ds. przemocy w rodzinie/Pracownik socjalny ds. przemocy w rodzinie w wymiarze pełnego etatu-na zastępstwo

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

I. Podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji osób i rodzin doświadczających przemocy w rodzinie.

1. Przeprowadzanie diagnozy sytuacji i potrzeb osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie.
2. Udzielanie pracy socjalnej osobom i rodzinom doświadczającym przemocy w rodzinie.
3. Udzielanie kompleksowych informacji o:
 - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - b) formach pomocy dzieciom doświadczającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc,
 - c) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
4. Organizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
5. Zapewnienie osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb, schronienia w całodobowej placówce świadczącej pomoc, w tym w szczególności w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
6. Współpraca z pracownikami socjalnymi w celu udzielenia osobie i rodzinie doświadczającej przemocy w rodzinie pomocy w ramach świadczeń pomocy społecznej, udział w tworzeniu planu pomocy.
7. Informowanie osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie o konsekwencjach stosowania przemocy w rodzinie oraz o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i

możliwości udziału w programach oddziaływań korekcyjno –

edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

II. Realizowanie procedury „Niebieskie karty”, w tym

a) udział w grupach roboczych,

b) udzielanie pomocy i wsparcia osobom i rodzinom w ramach procedury „Niebieskie karty”,

c) udzielanie pomocy organizacyjnej grupom roboczym (m.in.

proponowanie składu grupy,

pomoc organizacyjna przy ustalaniu terminów spotkań grup roboczych).

d) realizowanie planu pracy z rodziną zgodnie z kompetencjami ośrodka pomocy społecznej,

e) współpraca ze wszystkimi podmiotami realizującymi procedurę „Niebieskie karty”,

f) Piecza nad dokumentacją dotyczącą spraw prowadzonych w ramach procedury „Niebieskie karty”.

g) Współpraca z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Dzielnicy Warszawa Wesoła m. st. Warszawy.

h) Informowanie zespołu interdyscyplinarnego o pracy grup roboczych i udzielonej pomocy.

III. Współpraca z organizacjami i instytucjami udzielającymi pomocy i wsparcia osobom i rodzinom doświadczającym przemocy w rodzinie.

IV. Współpraca z sądem i prokuraturą w ramach prowadzonych spraw.

V. Gromadzenie danych dotyczących placówek udzielających wsparcia i pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie oraz miejsc gdzie realizowane są programy korekcyjno – edukacyjne dla sprawców przemocy.

VI. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VII. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, udział w szkoleniach, seminariach i konferencjach.

VIII. Wykonywanie innych czynności zleczanych przez przełożonych w ramach stanowiska pracy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku Ośrodka i w terenie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów z klientami, również telefonicznych oraz przemieszczaniem się w terenie (przeprowadzanie wywiadów środowiskowych) i wewnątrz budynku.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie

- wykształcenie : Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 o

raz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku Nr 0 poz. 182 z późn. zm.)

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,

- Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakres

u pomocy społecznej, realizacji procedury „Niebieskie karty” i kodeksu postępowania administracyjnego.

- Minimum 3 letni staż pracy w instytucjach pomocy społecznej na stanowisku pracownika socjalnego (na stanowisko specjalisty pracy socjalnej min. 5 lat pracy w instytucjach pomocy społecznej).

- Doświadczenie zawodowe w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,

2. Umiejętność pracy w zespole

3. Wysokie umiejętności komunikacyjne

4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem

5. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność

6. Wrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,

- list motywacyjny,

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany 3(5) letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy

- kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego.

- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, Warszawa-Wesoła do dnia 7 sierpnia 2015r.