

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, 05-075 Warszawa
tel/fax (022) 773 9434; NIP 952-14-62-920; Regon 006711848
www.opswesola.waw.pl; e-mail: sekretariat@opswesola.waw.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostarczanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy

ZATWIERDZAM:

Marzenna Todorska
*Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy*

Warszawa 2013 r

Rozdział I:
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy,
ul. 1 Praskiego Pułku 21a, 05-075 Warszawa,
tel/fax (22) 773 94 34;
NIP 952-14-62-920; Regon 006711848,
strona internetowa: www.opswesola.waw.pl;
e-mail: sekretariat@opswesola.waw.pl
2. Pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.00, a kończą ją o godzinie 16.00, oprócz poniedziałków, kiedy pracują w godzinach 10.00-18.00.

Rozdział II:
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III:
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„dostarczanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy”
 2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
 3. Gorący posiłek o łącznej kaloryczności minimum 700 kcal musi składać się z ½ litra zupy oraz drugiego dania w skład, którego wchodzi ziemniaki (kasza, ryż, makaron), mięso, surówka lub produkty pochodzenia białkowego: zwierzęcego i roślinnego.
 4. Posiłek musi być urozmaicony i nie może powtarzać się przez kolejnych 5 dni.
 5. Posiłek będzie wydawany do konsumpcji na miejscu w pomieszczeniu określonym przez Zamawiającego na terenie dzielnicy Wesoła lub na wynos do klientów zamieszkałych w dzielnicy Wesoła, na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca musi zapewnić jednorazowe naczynia i sztućce, zarówno w przypadku konsumpcji posiłku na miejscu w jadalni jak i na wynos.
 7. Posiłek będzie wydawany we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem świąt, w godzinach od 12³⁰ do 14⁰⁰. Świąteczny posiłek będzie wydawany w poprzedzający go dzień roboczy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania wydawanych posiłków w sposób umożliwiający Zamawiającemu rozliczenie poszczególnych klientów ze spożytych posiłków w danym miesiącu.
 9. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV :
Usługi podawania posiłków 55.32.00.00-9
Usługi dostarczania posiłków 55.52.00.00-1
Posiłki gotowe 15.89.42.00-3
 10. Zamawiający szacuje, że liczba dziennych posiłków nie będzie przekraczała 25 i maksymalna ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 6036.
-

Rozdział IV
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA
SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB
ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH
ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ustawy.

Rozdział VI
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY
WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.

Rozdział VIII
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.1.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, gdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej dwa zlecenia lub zamówienia podobne do przedmiotu zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł brutto.
 - 2.2. Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej posiada środki finansowe w wysokości 30 000 zł lub zdolność kredytową na taką kwotę.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust 1.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w pkt 1.1.1 i 1.1.2 mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt 3 musi spełniać każdy z Wykonawców.
-

Rozdział IX
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczeń zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz wykazów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 i 6.
- 2 Zamawiający żąda aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział X
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1.1. dokumenty wymienione w rozdziale IX;
 - 1.2. wypełniony formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
 - 1.3. wykaz zakresu zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom (w przypadku braku dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia).
 2. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą -za zgodność z oryginałem- przez Wykonawcę (Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie ze wskazaniem potwierdzenia za zgodność od strony - do strony).
 3. Zamawiający może także w wyznaczonym terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
-

Rozdział XI
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, który znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4.4. Pytania przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4.2. i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę na piśmie – drogą pocztową lub poprzez złożenie pisma osobiście w siedzibie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Agata Boińska, tel./faks 022 7739434.

Rozdział XII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

Rozdział XIII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 4.1. W zakresie dokumentów składanych w języku obcym, Zamawiający żąda złożenia tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
-

-
5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
 6. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ lub odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ oraz stanowczą i bezwarunkową propozycję zawarcia umowy oraz pozostałe informacje i dokumenty określone w SIWZ;
 - 8.4. cenę jednostkową brutto zgodnie z opisem w rozdziale XVI SIWZ;
 - 8.5. termin realizacji zamówienia, np. poprzez akceptację terminu z SIWZ;
 - 8.6. warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.7. załączone oświadczenie Wykonawcy;
 - 8.8. załączone odpowiednie dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
 9. Oferta (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ) i oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
 11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
 12. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.
 - 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 13.2. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o którym mowa w pkt 13.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.
 14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 14.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
-

-
- 14.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na zasadach opisanych w ust. 16 i 17.
- 14.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
- 14.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 14.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez :
- 15.1. przedstawiciela (-li) przedsiębiorcy (-ów) wymienionego (-ych) w rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej,
- 15.2. pełnomocnika (-ów) umocowanego (-ych) przez osoby przenoszące uprawnienia do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do rejestru (KRS) lub zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
16. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
17. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
18. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi posiadać:
 - 2.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy,
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, 05-075 Warszawa**
 - 2.3. oznaczenie:

„OFERTA na dostarczanie i wydawanie gorących posiłków”.
„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 27.11.2013 r. godz. 9:15”.

3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...”).
5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana
-

oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, Sekretariat, do dnia 27.11.2013 r. do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3, w dniu 27.11.2013 r. o godz. 9:15.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wymagane jest podanie przez Wykonawców ceny jednostkowej brutto (za 1 posiłek) na miejscu oraz ceny jednostkowej brutto (za 1 posiłek) z dowozem do klienta, na którą składa się cena jednostkowa netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT;
2. Dla celów porównania ofert Wykonawców Zamawiający zsumuje cenę jednostkową za posiłek na miejscu i cenę jednostkową za posiłek z dowozem.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
4. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę (m.in. związane z przygotowaniem, dostarczeniem i wydaniem posiłku oraz utrzymaniem lokalu), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku

Rozdział XVII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

-
1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie następującego kryterium :

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena jednostkowa brutto	100%

Punkty przyznane za kryterium: „cena jednostkowa brutto” (P_{c_x}) liczone będą wg następującego wzoru:

$$P_{c_x} = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

gdzie:

P_{c_x} - ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta za cenę,

$C_{\min}$ - minimalna zsumowana jednostkowa cena zaoferowana w przetargu,

C_x – zsumowana jednostkowa cena podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź pełnomocnik, który przedstawi od osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej.

Spis załączników do SIWZ :

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i / lub nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: _____ kod, miejscowość, województwo, Kraj: _____ ulica, nr domu, nr lokalu: _____	
Nr telefonu:	Nr faksu:
URL: http: //	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:
NIP Nr:	REGON Nr:
Bank:	Nr rachunku:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na dostarczanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ :

1. Cena jednostkowa brutto za posiłek na miejscu wynosi:zł
(słownie:.....) w tym VAT.....%
2. Cena jednostkowa brutto za posiłek z dowozem do klienta wynosi:
.....zł (słownie:.....)
3. Termin wykonania zamówienia określony w SIWZ.
4. Warunki płatności (min 30 dni).....
5. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

-
-
-
-
8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

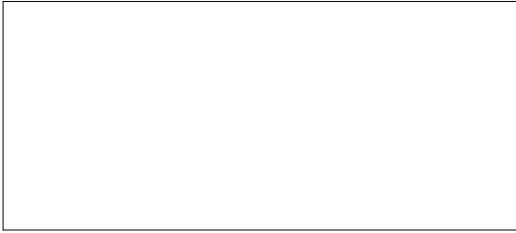
....., tel., faks, e-mail:

Imię i nazwisko
(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

....., dnia 2013 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Wykonawca:



**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy przynajmniej dwa zlecenia lub zamówienia podobne do przedmiotu zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł brutto;
- 2) na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej posiadamy środki finansowe w wysokości 30 000 zł lub zdolność kredytową na taką kwotę.

....., dnia 2013 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wesoła
m. st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 21 a
05-075 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia 2013 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Umowa nr - PROJEKT

w dniu roku w Warszawie pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. 1 Praskiego Pułku 21 a, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

.....

.....

a

.....

z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną w sądzie rejonowym pod nr KRS,
zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony ustalają, że cena za posiłek wydawany w jadalni wyniesie złotych brutto..... - zł (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, że cena za posiłek wydawany z dowozem do domu klienta wyniesie złotych brutto..... - zł (słownie złotych:)
3. Zamawiający zastrzega, że w czasie obowiązywania umowy liczba posiłków nie przekroczy 6036 szt., jest to uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć.....

§ 2

1. Gorący posiłek o łącznej kaloryczności minimum 700 kcal musi składać się z ½ litra zupy oraz drugiego dania w skład, którego wchodzi ziemniaki (kasza, ryż, makaron), mięso, surówka lub produkty pochodzenia białkowego: zwierzęcego i roślinnego.
2. Posiłek musi być urozmaicony i nie może powtarzać się przez kolejnych 5 dni.
3. Posiłek będzie wydawany do konsumpcji na miejscu w pomieszczeniu określonym przez Zamawiającego na terenie dzielnicy Wesoła lub na wynos do klientów zamieszkałych w dzielnicy Wesoła, na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi zapewnić jednorazowe naczynia i sztućce, zarówno w przypadku konsumpcji posiłku na miejscu w jadalni jak i na wynos.
5. Posiłek będzie wydawany we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem świąt, w godzinach od 12³⁰ do 14⁰⁰. Świąteczny posiłek będzie wydawany w poprzedzający go dzień roboczy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania wydawanych posiłków w sposób umożliwiający Zamawiającemu rozliczenie poszczególnych klientów ze spożytych posiłków w danym miesiącu.

§ 3

Termin realizacji umowy: odr. do dnia r.

§ 4

Zapłata za posiłki nastąpi na podstawie przedstawionej listy osób korzystających z gorącego posiłku w okresie jednego miesiąca z podliczonymi kosztami posiłków na następujących zasadach:

- 1) Jako nabywca i płatnik wskazany będzie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy;
- 2) Zapłata nastąpi przelewem na rachunek nr.....
- 3) Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym OPS wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu należności na konto.

§ 5

1. Strony ustalają następujących reprezentantów - koordynatorów ze strony Zamawiającego:

.....
i ze strony Wykonawcy:

2. O zmianie reprezentantów-koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień nie dostarczania posiłków zgodnie z umową w wysokości 10% wartości brutto każdego niedostarczonego posiłku dla danego klienta.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
3. W przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia uzgodnionego w § 1 ust.4.

§ 8

1. W przypadku drastycznego naruszenia interesów klienta Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....